

# SCHRIFTELIJKE OPNAMEOVEREENKOMST

Tussen enerzijds het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Lummen, vertegenwoordigd door Bart Vissers, algemeen directeur en Luc Wouters, burgemeester, en verder ook Hanne Scheymans, directeur van woonzorgcentrum HET MEERLEHOF met erkenningsnummer CE1655

en anderzijds

naam en voornaam :

rijksregisternummer : ..... klantrekeningnr. :

die volgens deze schriftelijke opnameovereenkomst opgenomen wordt in woonzorgcentrum HET MEERLEHOF en hierna bewoner wordt genoemd

en NAAM VERTEGENWOORDIGER, die verklaart te handelen als vertegenwoordiger/bewindvoerder van de bewoner

wordt het volgende overeengekomen:

## OPNAME

### WIE KAN OPGENOMEN WORDEN?

Het Meerlehof staat open voor bejaarden die om gezondheidsredenen, sociale en/of andere redenen niet langer thuis kunnen verblijven. Het Meerlehof neemt zowel valide als verzorgingsbehoevende bejaarden op, op voorwaarde dat zij geen gespecialiseerde medische behandeling nodig hebben en de voor de bewoners noodzakelijke zorg aangeboden kan worden.

Bewoners van Het Meerlehof, hun vertegenwoordiger en familie of mantelzorger genieten de grootst mogelijke vrijheid. Dit houdt in dat aan de bewoner tijdens zijn opname een volledige ideologische, godsdienstige en politieke vrijheid gewaarborgd wordt. De vrijheid van keuze van de huisarts, ziekenhuis en apotheker wordt verzekerd. Het staat de bewoner vrij bezoek

te ontvangen. Beperkingen zullen enkel om organisatorische redenen opgelegd worden en worden verder in de interne afsprakennota behandeld.

## BIJZONDERE OPNAMEVOORWAARDEN

Het OCMW-Lummen stelt de bijzondere opnamevoorwaarden vast en beslist over het aanvaarden of weigeren van kandidaat-bewoners.

De kandidaten moeten voor de opname aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben. Hiervan kan enkel afgeweken worden op voorwaarde dat het woonzorgcentrum een verslag ter beschikking stelt waaruit blijkt dat er in de woonomgeving van de gebruiker geen andere woonzorgvoorzieningen beschikbaar zijn die de zorgvraag gepast kunnen beantwoorden;
- zich er tevens toe verbinden alle kosten te betalen zoals dit nader bepaald is in deze schriftelijke opnameovereenkomst.

## BEHANDELING VAN DE AANVRAAG TOT OPNAME

Het Bijzonder Comité Sociale Dienst (BCSD) bepaalt de opnamevoorwaarden op basis van het door de maatschappelijk assistent(e) samengestelde aanvraagdossier, bestaande uit een administratief en, indien vereist, financieel (enkel voor Lummenaren) verslag.

## OPNAMEDATUM EN KAMER

NAAM BEWONER wordt op DATUM opgenomen voor onbepaalde duur in woonzorgcentrum HET MEERLEHOF, Wijngaardstraat 15, 3560 Lummen, beheerd door het OCMW-Lummen. De bewoner wordt opgenomen in de éénpersoonskamer XXX op de Xe verdieping. Tijdens een ziekenhuisopname of tijdens verlof blijft deze kamer voorbehouden voor de bewoner. Interne verhuis naar een andere kamer wordt in principe niet toegestaan uitgezonderd voor de éénpersoonskamers (107, 109, 207, 209, 307, 309) die onderling per twee met elkaar verbonden zijn door een extra deur. Omdat deze kamers voorbehouden worden voor partners zal voor deze kamers een verhuis naar een andere kamer verplicht worden ingeval van overlijden of verhuis van één van de partners. In dat geval wordt de overblijvende partner zo snel als mogelijk verhuisd naar een andere éénpersoonskamer. Zo worden individuele bewoners ook verhuisd naar een éénpersoonskamer als zij op één van de koppelkamers



wonen wanneer er een koppel opgenomen wordt.

Indien interne verhuis voor andere kamers wordt gevraagd is dit enkel mogelijk indien de directeur hier uitzonderlijk mee akkoord gaat. De directeur stelt in dat geval een andere kamer voor en maakt hiervoor in alle bovengenoemde gevallen een bijlage bij deze schriftelijke opnameovereenkomst op.

Als de kandidaat-bewoner of zijn vertegenwoordiger de schriftelijke opnameovereenkomst voorafgaand aan de vastgestelde opnamedatum wil verbreken, wordt die verbreking door de kandidaat-bewoner aan het woonzorgcentrum betekend bij middel van aangetekend schrijven.

De verbrekingsvergoeding bedraagt zeven keer de verschuldigde dagprijs verminderd met de bedragen van de niet-gebruikte leveringen en diensten bij de afwezigheid van de bewoner.

Bovenop dat bedrag kunnen geen extra vergoedingen aangerekend worden.

Volgende omstandigheden maken automatisch een einde aan de schriftelijke opnameovereenkomst voorafgaand aan de vastgestelde opnamedatum en in dat geval is geen verbrekingsvergoeding verschuldigd:

- het overlijden van de kandidaat-bewoner voorafgaand aan de effectieve opname in het woonzorgcentrum;
- de voorlegging van een medisch attest, waaruit blijkt dat de bewoner opgenomen is in het ziekenhuis voorafgaand aan de effectieve opname in het woonzorgcentrum.

## INRICHTING KAMER

De bewoner mag aan de kamer (vloer, gordijnen, muren...) niets veranderen. De bewoner mag enkel gebruik maken van de voorziene schilderijrails om iets op te hangen. De bewoner is vrij om de kamer in te richten met eigen meubilair (zie interne afsprakennota voor uitzonderingen en details) of meubilair van HET MEERLEHOF te combineren met eigen meubilair.

### Inventaris:

Volgend meubilair en toestellen, eigendom van HET MEERLEHOF, is/zijn standaard in elke kamer aanwezig: verzorgingsbed met toebehoren, nachtkast, stoel, tafel, relaxzetel, televisietoestel en koelkast.

Volgend meubilair van HET MEERLEHOF werd uit de kamer verwijderd:

| Datum | Verwijderd meubilair | Paraf |
|-------|----------------------|-------|
|-------|----------------------|-------|

.....

.....



## KOSTPRIJS EN BETALING

### DAGPRIJS

De dagprijs van 66,81 (- infrastructuursubsidie) euro per dag dekt de kosten van een overnachting met een verblijf van 14 uur tot 14 uur de dag nadien. De dagprijs is ook verschuldigd voor een opname na 14 uur of ontslag voor 14 uur.

De dagprijs kan gewijzigd worden via een indexaanpassing of via een aanvraag voor een dagprijsverhoging. Deze wijziging kan ten vroegste dertig dagen na de kennisgeving aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger ingaan.

Voorschotregeling met betrekking tot de dagprijs: Het OCMW-Lummen rekent de dagprijs voor de volledige maand aan als voorschot bij aanvang van de maand. Aanpassingen gebeuren op de factuur van de volgende maand.

Inbegrepen in de dagprijs zijn de kosten voor:

- a) huisvesting:
  - ontbijt, middagmaal, avondmaal, tien- en drie-uurtje en de op die momenten standaard voorziene drank;
  - onbeperkte beschikbaarheid van drinkbaar water;
  - gebruik meubilair, televisietoestel en koelkast;
  - gebruik matras en kussen;
  - elektriciteitsverbruik, verwarming en distributie digitale televisie;
  - onderhoud, schoonmaak en herstelling ten gevolge van normale slijtage van de kamer, het meubilair en toestellen;
  - gebruik en wassen van materiaal eigendom van HET MEERLEHOF (gordijnen) en materiaal eigendom van de wasserij (bedlinnen, dekbed, handdoeken en washandjes);
  - voor de bewoners opgenomen voor ingebruikname nieuw woonzorgcentrum: het wassen van kookvast ondergoed, slaapkleed/pyjama (geen T-shirt of polo), onderrok/onderkleed, mannenhemd, zakdoeken, sokken;
  - basispakket van persoonlijke toiletartikelen (toiletpapier, zeep, shampoo, tandpasta) standaard aangeboden door HET MEERLEHOF;
- b) verpleging, verzorging, bijstand bij de activiteiten van het dagelijks leven en animatie georganiseerd door HET MEERLEHOF;
- c) de verzorgingsmaterialen die gedekt zijn door de RIZIV forfaits (verband-, ontsmettings- en incontinentiemateriaal);
- d) verzekeringspolissen:
  - voor inboedel bij brand (ten bedrage van 2478 euro);
  - voor burgerlijke aansprakelijkheid;
- e) de kinesithérapie voor bewoners met een B-, C-, D- of Cd score op de Katz-schaal



## KOSTEN BUITEN DE DAGPRIJS

De volgende kosten zijn NIET in de dagprijs inbegrepen en moeten door de bewoner of de vertegenwoordiger/bewindvoerder of het bevoegd OCMW rechtstreeks aan de verstrekkers betaald worden:

- honoraria van externe verstrekkers van zorg die zijn opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV voor zover ze niet inbegrepen zijn in de zorgforfaits die HET MEERLEHOF voor de individuele bewoner ontvangt (dokters, kinesist voor **bewoners met O- of A-score op de Katz-schaal**);
- aankoop van verzorgings- en schoonheidsproducten, alle persoonlijke aankopen, supplementaire voedingsproducten op uitdrukkelijke en individuele vraag van de bewoner;
- persoonlijke verzorging door kapper en pedicure;
- verzorgingsmaterialen die niet gedekt zijn door de dagforfaits en hulpmiddelen zoals hoorapparaat, bril, tandprothese, rolstoel, krukken, looprek, enz... voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder toepassing valt van de overeenkomst tussen HET MEERLEHOF en het Agentschap Zorg en Gezondheid;
- herstellingen aan individuele hulpmiddelen;
- consumpties Café Kaffee en automaten;
- individuele bijdragen ziekenfonds en zorgverzekering;
- hospitalisatie;
- (zieken)vervoer;
- aankoop en herstelling persoonlijke kledij;
- kosten verschuldigd aan een operator voor abonnements- en gebruikskosten voor telefoon, internet en extra pakketten digitale tv;
- begrafenis;

of worden op de factuur gezet als extra vergoeding of (afhankelijk van de onderhandelde afspraken met de betrokken leveranciers) als voorschotten ten gunste van derden:

als extra vergoeding:

- niet standaard voorziene drank die op individuele vraag van de bewoner verstrekt wordt: zie prijslijst;
- specifieke animatie-, recreatie- en therapeutische activiteiten die door HET MEERLEHOF worden georganiseerd en die een aantoonbare meerkost vertegenwoordigen (o.a. vakantie, ...);

als voorschotten ten gunste van derden:



- indien de apotheek niet rechtstreeks aan de bewoner factureert: geneesmiddelen en alle leveringen door de apotheek;
- indien de wasserij niet rechtstreeks aan de bewoner factureert:
  - voor de bewoners opgenomen voor ingebruikname nieuw woonzorgcentrum: het wassen van persoonlijke (keuken)handdoeken en washandjes, persoonlijk beddengoed, Damart ondergoed, BH, nylonkousen, de bovenkledij (ook als die als onderkledij wordt gebruikt, bv. T-shirts, polo ...) en droogkuis;
  - voor nieuwe bewoners van het nieuwe woonzorgcentrum: het wassen van al de persoonlijke was;
- lichte en dadelijk opneembare voedingsstoffen (enterale voeding, voedingssupplementen, een speciale maaltijd ter vervanging van de normale maaltijd, ...) ten beloop van de meerkost ten opzichte van een gewone maaltijd conform de wetgeving betreffende deze enterale voeding.

Niet vermelde supplementen worden niet aangerekend.

#### AFWEZIGHEID (VERLOF, ZIEKENHUISOPNAME)

In geval van afwezigheid van minstens één volledige dag met overnachting (van 14 uur tot 14 uur) is er voor deze dag(en) voor het niet gebruiken van de maaltijden, verder korting afwezigheid genoemd, een vermindering van 10 % van de dagprijs exclusief korting infrastructuurforfait per dag. De vermindering in geval van verlof wordt beperkt tot zeven dagen per jaar.

#### BETALING – LAATTIJDIGE EN NIET-BETALING

De betaling van de kosten moet gebeuren binnen de tien kalenderdagen na ontvangst van de factuur door overschrijving op het financieel rekeningnummer van het OCMW-Lummen.

Het OCMW overhandigt aan de bewoner of de vertegenwoordiger/bewindvoerder (en indien van toepassing ook aan het bevoegd OCMW) maandelijks een gedetailleerde factuur vergezeld van alle bijhorende documenten.

De bewoner verbindt er zich toe gedurende zijn/haar volledige verblijf de betaling van al de kosten te waarborgen met al zijn/haar inkomsten, alsook met zijn/haar volledig roerend en onroerend vermogen.

Voor de betaling van al de kosten wordt volgende regeling getroffen:

NAAM VERTEGENWOORDIGER, ADRES, zal als vertegenwoordiger instaan voor al de



betalingen die NAAM BEWONER krachtens deze schriftelijke opnameovereenkomst verschuldigd is aan het OCMW-Lummen.

De betalingstermijn bedraagt dertig dagen.

Bij laattijdige betaling wordt een aanmaning verstuurd. Bij niet-betaling binnen de veertien kalenderdagen worden de wettelijke nalatigheidsintresten aangerekend.

Interest: deze wordt bepaald overeenkomstig

Art. 5, tweede lid van de Wet betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties dat bepaalt dat:

*Art. 5.<sup>[1]</sup> Indien de schuldeiser zijn contractuele en wettelijke verplichtingen heeft vervuld en het verschuldigde bedrag niet op tijd heeft ontvangen, heeft hij vanaf de daaropvolgende dag, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, recht op betaling van een interest, behalve indien de schuldenaar bewijst dat hij niet verantwoordelijk is voor de vertraging. Indien de partijen niet anders zijn overeengekomen met inachtneming van artikel 7, is deze interest de interest tegen de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten en afgerond tot het hogere halve procentpunt..<sup>[2]</sup>*

*De Minister van Financiën zal de aldus bepaalde interestvoet, alsmede iedere wijziging van deze interestvoet, via een bericht in het Belgisch Staatsblad meedelen.*

*“Overeenkomstig artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties, gewijzigd bij de wet van 22 november 2013, deelt de minister van Financiën de interestvoet mee die bepaald wordt volgens de methode uiteengezet in voornoemd artikel 5, eerste lid.*

#### Ontvankelijkheidsvereisten:

- Laattijdige betaling: ingeval van overmacht (starten bewindvoering, overlijden partner,...);
- Niet-betaling: betwisting van (het bedrag van) de factuur.

Voor betwistingen aangaande deze schriftelijke opnameovereenkomst is uitsluitend de rechtbank van het arrondissement Hasselt bevoegd.

#### ZAKGELD

Indien het bevoegd OCMW tussenkomt in de betaling van de kosten, wordt aan de bewoner een zakgeld gewaarborgd.

Dit zakgeld wordt aan de bewoner gegeven of beheerd door de vertegenwoordiger/bewindvoerder of door de maatschappelijk assistent van HET MEERLEHOF. Voor het zakgeld wordt het volgende afgesproken: Het zakgeld zal hem/haar door de vertegenwoordiger overgemaakt worden.



Voor de bewoner waarvoor het zakgeldbeheer in HET MEERLEHOF gebeurt, wordt digitaal een zakgeldfiche bijgehouden.

## BORGSTELLING

Wanneer de bewoner van buiten Lummen afkomstig is dan is bij wanbetaling deze schriftelijke opnameovereenkomst maar geldig vanaf het moment dat er een verklaring van borgstelling is van het OCMW van de gemeente van herkomst, dat het bevoegd OCMW is.

## DUUR EN BEËINDIGING

### DUUR

De schriftelijke opnameovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur. Er is een proefperiode voorzien van dertig dagen.

### OPZEG

Tijdens de proefperiode kan de schriftelijke opnameovereenkomst opgezegd worden door beide partijen mits het respecteren van een opzegtermijn van minstens zeven kalenderdagen. Na de proefperiode hebben het OCMW en de bewoner het recht de schriftelijke opnameovereenkomst te beëindigen mits inachtneming van een opzegtermijn van dertig kalenderdagen voor de bewoner en zestig kalenderdagen voor het OCMW. De opzeg gebeurt schriftelijk en de opzegtermijn neemt een aanvang ~~vanaf de datum van de ontvangst van de opzeg~~ **vanaf de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging.** Gedurende deze opzegtermijn wordt de dagprijs (met, indien van toepassing, een korting afwezigheid) aangerekend maximaal tot de dag die voorafgaat aan de wederingebruikname van de kamer door een nieuwe bewoner. De opzegtermijn kan enkel verkort worden ten voordele van de bewoner.

## OVERPLAATSING NAAR EEN ANDERE INSTELLING

HET MEERLEHOF verbindt er zich toe de bewoner niet te ontslaan tenzij wanneer zijn/haar gedragingen ernstig storend zijn voor de medebewoners of voor de werking van het



woonzorgcentrum of om reden van overmacht. Indien de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner van dien aard is dat definitieve overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is, wordt altijd het oordeel van de behandelende arts ingewonnen, in voorkomend geval van de coördinerend raadgevend arts, en van het interdisciplinaire team dat die bewoner verzorgt. Als dat wenselijk is kan ook externe experts om advies worden verzocht. HET MEERLEHOF zorgt in overleg met de gebruiker, zijn vertegenwoordiger/bewindvoerder voor de toeleiding van de gebruiker naar een passend verblijf en verlengt de opzeggingstermijn tot er een passend verblijf is gevonden.

## ONTSLAG

Het OCMW kan de bewoner enkel ontslaan in de volgende gevallen:

- Wegens overmacht
- Indien de gezondheidstoestand van de bewoner van dien aard is dat een overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is (mits oordeel van behandelend arts, de coördinerend raadgevend arts en het interdisciplinair team).
- Indien de gedragingen van de bewoner ernstig storend zijn voor de medebewoners of voor de werking van het woonzorgcentrum
- In geval van ernstige inbreuken tegen de interne afsprakennota

In de laatste twee gevallen zal de bewoner éénmaal een schriftelijke waarschuwing ontvangen. De betrokkene zal vooraf gehoord worden door de directeur. Van dit gesprek met de directeur wordt een verslag opgemaakt en bezorgd aan de bewoner en/of zijn/haar vertegenwoordiger/bewindvoerder. De opzegtermijnen worden gerespecteerd.

Bij ontslag zorgt het OCMW voor toeleiding naar een passend verblijf en verlengt de opzeggingstermijn tot er een passend verblijf gevonden is.

## BEÏNDIGING

De schriftelijke opnameovereenkomst eindigt ofwel bij het verstrijken van de opzegtermijn ofwel op de dag van het overlijden van de bewoner.

Een sluiting van het woonzorgcentrum door de overheid of een vrijwillige stopzetting van activiteiten kan ook leiden tot de beëindiging van de schriftelijke opname overeenkomst.

## ONTRUIMING KAMER



Bij definitief vertrek of bij overlijden van de bewoner wordt de dagprijs (met korting afwezigheid) aangerekend tot de kamer ontruimd is. Men beschikt bij overlijden over een termijn van vijf kalenderdagen om de kamer te ontruimen. Deze termijn kan verlengd worden mits beide partijen daartoe uitdrukkelijk akkoord verlenen. Indien de woongelegenheden niet ontruimd is na de opzegtermijn, kan het OCMW de dagprijs langer aanrekenen. In dat geval kan het OCMW de kamer zelf ontruimen en de persoonlijke bezittingen van de overleden bewoner bewaren op verantwoordelijkheid van de vertegenwoordiger/bewindvoerder. Hiervoor kunnen tegen marktconforme prijzen opslagkosten aangerekend worden aan de nabestaanden. Meer uitleg vindt u in de interne afsprakennota.

## GELDBEHEER

Het woonzorgcentrum neemt geen goederen, noch gelden van de bewoner in beheer, met uitzondering van het beheer van het zakgeld en de verrekening van kosten die rechtstreeks met het verblijf in het woonzorgcentrum te maken hebben.

## WIJZIGINGEN - NIET NALEVING

Indien er wijzigingen aangebracht worden aan de interne afsprakennota of aan de schriftelijke opnameovereenkomst, worden deze ter kennisgeving bezorgd aan de bewoner. De uitwerking hiervan is ten vroegste dertig dagen na deze kennisgeving.

Een aanpassing van de dagprijs (verhoging of indexatie) wordt niet beschouwd als een wijziging van de schriftelijke opnameovereenkomst. Dit geldt niet bij een wijziging van de samenstelling van de dagprijs.

Indien de bewoner of zijn vertegenwoordiger/bewindvoerder niet akkoord gaat met de wijzigingen aan de schriftelijke opnameovereenkomst dan kan hij/zij in HET MEERLEHOF blijven tegen de vroegere voorwaarden. Voor al de wijzigingen aan de schriftelijke opnameovereenkomst wordt er een bijlage in twee exemplaren opgemaakt waarvan één exemplaar door de bewoner en/of de vertegenwoordiger/bewindvoerder ondertekend terugbezorgd moet worden.

## AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

Het OCMW heeft een globale verzekering tegen brand en burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten voor alle bewoners van HET MEERLEHOF. De verzekering dekt bij brand de inboedel per bewoner tot een bedrag van 2478 euro. Indien de bewoner voor een hoger bedrag verzekerd wil zijn dan moet hij/zij een eigen verzekering afsluiten.



## WET OP DE PATIENTENRECHTEN

Sinds 22 augustus 2002 bestaat er een wet die de rechten van de patiënt op een eenvoudige en overzichtelijke manier vastlegt. Deze wet wordt uiteraard ook in ons woonzorgcentrum nageleefd. De wet kent je volgende rechten toe: het recht op kwaliteitsvolle dienstverlening, het recht op vrije keuze van de zorgverstrekker, het recht op informatie, het recht op vrij toestemmen in een behandeling of ingreep, na voorafgaande informatie, het recht op een zorgvuldig bijgehouden patiëntendossier met mogelijkheid tot inzage en afschrift, recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer (privacy).

Bijkomende info kan je vinden op: <https://www.health.belgium.be/nl/gezondheid/zorg-voor-jezelf/patiententhemas/patientenrechten> en op [http://www.gezondheid.be/index.cfm?fuseaction=art&art\\_id=1369](http://www.gezondheid.be/index.cfm?fuseaction=art&art_id=1369)

## ONDERTEKENING - ONTVANGSTBEWIJS - VERKLARING - VERBINTENIS

De bewoner en/of de vertegenwoordiger/bewindvoerder verklaart:

- ontvangen te hebben:
  - uitleg over en een exemplaar van de procedure suggesties en klachten;
  - een ondertekend exemplaar van de interne afsprakennota;
  - een exemplaar van deze schriftelijke opnameovereenkomst.
- in eer en geweten de correcte informatie verschaft te hebben aan het woonzorgcentrum. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist meedelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger/bewindvoerder aansprakelijk gesteld worden.
- op de hoogte te zijn van het feit dat de persoonlijke gegevens van de bewoner door HET MEERLEHOF op een geautomatiseerde manier gebruikt en verwerkt worden. Deze gegevens vallen onder de privacy-wet van 8 december 1992.

De bewoner en/of de vertegenwoordiger/bewindvoerder verbindt er zich toe de bepalingen van de interne afsprakennota en de daarin aangebrachte wijzigingen die hem/haar ter kennis zijn gebracht, na te leven.



Opgemaakt in twee exemplaren, één voor iedere partij, te Lummen op DATUM.

Namens het OCMW-Lummen

Bart Vissers

Luc Wouters

Hanne Scheymans bewoner

Alg. directeur.

Burgemeester

Directeur WZC

Vertegenwoordiger

Bewindvoerder

